



Skolebestyrelsesmøde
mandag d. 1. september 2014 kl. 19.00 -21.40
I konferencelokalet

Fremmødte: Ole, Abia, Anders, Jacob, Thomas, Mette, Merete, Ulla, Hanne, Tine, Camilla og Diana
Afbud: Bettina og Karl

Afbud:	Bilag	Referat
<ul style="list-style-type: none"> Godkendelse af referat / beslutning (10 min) 		<p>Bemærkning: Antallet af fratrådte og ansatte medarbejdere skal tjekkes.</p> <p>Det efterlyses, at Karl deltager til første skoledag på begge afdelinger. Første skoledag er vigtigt for 0. årgang, både børn og forældre.</p> <p>Bestyrelsen godkender i konsensus det tidligere referat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Opfølgning af tidligere punkter/ (5 min) 		Der er ingen opfølgende punkter.
<ul style="list-style-type: none"> Elevpunkt/ elevrådsform. Orientering (10 min) 		Ida og Emilie er blevet genvalgt i elevrådet.
<ul style="list-style-type: none"> Skolen i øjeblikket. Orientering V/Ulla og Karl (10 min) 		<p>Ulla fortæller omkring skolens opstart i og omkring den nye reform. Både for elever, forældre og det pædagogiske personale. Stemningen er god. Man er startet op med gåpåmod, men kan også tale sammen omkring de løbende udfordringer og frustrationer.</p> <p>Der er stadigvæk et par udfordringer omkring ansættelse af lærer til udskolingen. Vi arbejder kraftigt på, at løse denne opgave, herunder genopslag af stillingen. Indtil ansættelse af den nye lærer, har vi ansat John Bjørkskov til at varetage engelsk og historie</p> <p>Det er svært at rekruttere nye lærer i begyndelsen af et skoleår. Det kan der være forskellige grunde til. Skolen forholder sig til problematikken.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Udarbejdelse af Årshjul for skolebestyrelsen på baggrund af oplæg fra Tine, Ole og Anders (60 min) 		<p>Skolebestyrelsen skal i højere grad arbejde strategisk, struktureret og med enkelhed. Det er vigtigt, at suppleanterne bliver involveret.</p> <p>Dialog omkring årshjulet for skolebestyrelsen afholdes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> SFO v/ Hanne, Diana og Karl (40 min) 	Bilag fra Hanne fremsender til SKB.	<p>Hanne gennemgår plancher og visioner for SFO. Herefter en dialog omkring fremtidens SFO på Hellebækskolen. SFO'en er et af fokuspunkterne for skolebestyrelsens arbejde i skoleår 2014/15</p>

<ul style="list-style-type: none"> Nyt fra vikargruppen Ulla, Anders og Ole (20 min) 	<p>Bilag udsendt</p>	<p>Ulla fremlægger vikarstatistikken på Hellebækskolen for skoleåret 2013/2014. Tallene viser, at det ikke er sygdomsfraværet, der er en stor belastning for skolen. Derimod er andet fravær (jf. planlagt fravær, kursus, omsorgsdage, ekskursioner mv.), her er der en større ballastningsgrad. På bundlinjen lyder tallet for samlet fravær ca. 10 % for hver klasse. Ledelsen har et stort fokus på, at nedsætte dette fravær. Herunder gennemgår Ulla, hvordan. Se bilag.</p> <p>Anders fremlægger forslag til en oversigt over vikarforbruget, elevfraværet og den fremtidige forventning og målsætning. Skemaet (KPI) betegnes fremover som "Nøgletal".</p>
<ul style="list-style-type: none"> Eventuelt 		<ul style="list-style-type: none"> Ida Mørk Hansen fortæller om, hvordan eleverne generelt oplever skolen i forhold til den nye skolereform, den hele dag, og i forhold til frokost/bevægelse på klubben. Eleverne oplever at frokost/bevægelse giver en god pause, så man er klar til resten af dagens undervisning. Eleverne er positivt overraskede. Tine fortæller en god historie i 6.A. Nogle elever har flyttet klasse på tværs af årgangen. I den forbindelse blev der indkaldt til et forældremøde, hvor der blev lavet en handlingsplan mv. Alle forældre på årgangen følte sig hørt, og sagen blev behandlet med alvor. Det er lærernes dag d. 6. oktober 2014. Input til denne bringes med på næste møde d. 22/9
<ul style="list-style-type: none"> Punkter til kommende møder. (5 min) 		<ul style="list-style-type: none"> Vedligeholdelse af udearealer (kommer på næste møde) Forretningsorden (kommer på næste møde) Opfølgning på vikarforbruget Computere – status på elevcomputere. ER det en succes. Lærernes dag d. 6. oktober 2014. Indkaldelse til kontaktførelsesmøde. <p>FOKUSOMRÅDER/ARBEJDSGRUPPER</p> <ol style="list-style-type: none"> Kantinen - Thomas, Ida, Abia Tilfredshedsundersøgelse for forældre, elever og lærere – Tine, Anders, Camilla Budget - Ole, Thomas, Camilla

		<p>4. Ansættelsesudvalg – Tine, Camilla 5. SFO – Anders, Jacob</p> <p>Ledelsen skal til næste SKB fremsende et overordnet kommissorium for hvert et udvalg – som bilag.</p> <p>Inden næste SKB møde er input til overstående punkter velkommen. De skal fremsendes til UC.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mødet i dag: hvad gik godt og hvad gik mindre godt? 		<p>Det er vigtigt, at materiale bliver fremsendt på forhånd.</p>

Kommende møder: 22/9 – 4/11 – 27/11

Referent: Ulla Wiese Christensen

Se nedenfor for BILAG

HANDLEPLAN VIKARFORBRUG

Skoleår 2014-15

SYGEFRAVÆR		MÅLSÆTNING 4,3 %
TILTAG	FOKUS	FORVENTET EFFEKT
TRIVSELSSAMTALER	Fokus på om sygefravær hænger sammen med arbejdsopgaver.	0,5 %
MÅNEDSOPGØRELSE TIL MEDARBEJDERNE	Bevidsthed om sygefravær	0,5 %
ANDET FRAVÆR		MÅLSÆTNING 4,5 %
TILTAG	FOKUS	FORVENTET EFFEKT
7:3-MODELLEN	Undervisningen varetages af klassens lærere. Alle ud-af-huset-aktiviteter forgår i 3-ugers forløbene	STOR
PRINCIP OM ESKURSIONER	At minimere antal lærere, der trækkes væk fra den almindelige undervisning. Forslag <u>0. – 6. kl.</u> <ul style="list-style-type: none"> 1 underviser/1 vikar, skolepædagog el. forældre deltager <u>7. – 9. kl.</u> <ul style="list-style-type: none"> 1 underviser deltager i nærområdet 1 underviser/1 vikar el. forældre deltager udenfor nærområdet 	STOR
MÅLRETTET INDSATS FOR AT LÆGGE AKTIVITETER I 3-UGERS PERIODER	At kommunale arrangementer, netværksmøder, obligatoriske aktiviteter lægges i 3 ugers forløbene	STOR
AKTIVITETER DER IKKE KAN LÆGGE S I 3-UGERS PERIODERNE		
AKTIVITET	ESTIMERET VIKARFORBRUG (t)	
AKTIVITETER VI IKKE KAN PÅVIRKE		
OMSORGS-DAGE	252	
SENIORDAGE	72	

FRAVÆR 1 & 2	500
9. KL-PRØVE EKSAMINATORER/CENSORATER	180
TRAFIKPRØVE	108

AKTIVITETER VI KAN PÅVIRKE

KURSER	200
NETVÆRKSMØDER	100
KOMMUNALE AKTIVITETER: - BEREDSKABSUNDERVISNING - 1. HJÆLPS KURSUS - SKOLEN 200 ÅR	150

VIKARENS ARBEJDE

TILTAG			
PROCEDURER: SYGEFRAVÆR ANDET FRAVÆR	Der er udarbejdet procedurer for dette		
VIKARTIMEN.DK			
MATERIALE LÆSETRÆNING			