

Oplæg til Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Hellebækskolen.

- § 1. a. Skolebestyrelsen er sammensat i henhold til Bekendtgørelse af lov om Folkeskolen (nr. 998 af 16. august 2010) og til Styrelsesvedtægt for Helsingør Kommunale Skolevæsen og følger kommunens retningslinjer for sin virksomhed.
- b. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter - heraf mindst 1 forældrerepræsentant for specialklasserækken, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, alle med stemmeret.
- c. Skolens leder og dennes Souschef deltager i møderne uden stemmeret.
- d. Skolens Souschef varetager bestyrelsens sekretærfunktioner.
- Endeligt referat underskrives af deltagerne på følgende møde. Kopi af referat tilsendes alle medlemmer af bestyrelsen.
- e. Ved forfald sendes afbud til skolelederen.
- § 2. a. På sit første møde vælger bestyrelsen en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne.
- b. Formand og næstformand sidder for to år ad gangen, men bestyrelsen kan til enhver tid foretage ny konstituering, når en tredjedel af medlemmerne fremsætter forslag herom.
- § 3. Elevrepræsentanter deltager ikke i behandling af personsager.
- § 4. Til møderne, som er lukkede, kan der inviteres gæster uden stemmeret.
- § 5. De ordinære møder fastlægges for et år ad gangen. Dagsorden med bilag udsendes 4 dage før mødet.
- § 6. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med 3 dages varsel med angivelse af de sager, der skal behandles.
- § 7. En tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan kræve et møde afholdt med angivelse af dagsorden.
- § 8. Et hvert medlem kan få et punkt på dagsordenen. Formanden underrettes herom senest 10 dage før mødet.

- § 9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, dog således at formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.
- § 10. Formanden kan af bestyrelsen bemyndiges til at behandle sager, og formanden kan behandle presserende sager, der så forelægges på det førstkommande møde.
- § 11. Skolebestyrelsens dagsorden
På bestyrelsens september møde i et nyt skoleår fremlægger skolelederen årshjul med tidsplan for arbejdet i skoleåret.
Dagsorden til ordinære møder udarbejdes af formanden og skolelederen, og skal normalt indeholde følgende punkter:
1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde.
 2. Opfølgning af punkter fra sidste møde
 2. Elevforhold og elevaktiviteter.
 4. Nyt fra formanden
 5. Skolen lige nu ved Skoleleder og Souschef
 6. Skolepolitiske emner f.eks.: principper
økonomi for skolen
 7. Eventuelt
 8. Personsager, hvor elevrådet ikke kan være til stede.
- § 12. Dagsorden til ekstraordinære møder skal indeholde følgende punkter:
1. Aktuel sag som begrunder ekstraordinært møde med bilag.
 2. Meddelelser som nævnt under § 11.
 3. Eventuelt.
- § 13. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af punkter, hvori medlemmet har nogen form for personlig interesse, som kan stride mod skolens interesse.
- § 14. Skolebestyrelsens arbejdsområder:
- a. Fastsætter vision/overordnet målsætning for skolen indenfor Folkeskolelovens rammer og Helsingør Kommunes skolepolitiske mål og strategier.
 - b. Bestyrelsen foranlediger, at skolens brugere orienteres om trufne beslutninger.

- c. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning. Beretningen offentliggøres på skolens hjemmeside.
- d. Skolebestyrelsen indkalder en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 15. Bestyrelsen formidler samarbejde mellem skole og hjem. Hvert forældrevalgt medlem får direkte reference til enkelte klasser og deltager i forældremøder.

§ 16. Forretningsordenen træder i kraft den 04.09.13 og kan kun ændres på et ordinært møde. Skriftlige ændringsforslag skal udsendes med dagsordenen. Denne forretningsorden er godkendt den 04.09.13.